附件2

长江大学中层干部 2017 年度工作目标项目清单

姓名：李焕玉 单位及职务：体育学院院长 填报时间：2017年7月4日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 | 项目名称 | 本人在项目中所起作用、目标任务、工作措施 | 预计完成时间 | 备注 |
| 履职尽责 | 1、人事工作 | **1、青年教师职业规划** 目标任务：培养1-2名博士；40岁以下教师“三个一”活动工作措施：1）召开青年教师座谈会；2）完成1-2名教师的博士导师联系工作；3）青年教师“三个一”活动：“读一本好书、写一份好教案，上一堂好课”。1. **人才引进**

 目标任务：引进博士1-2人 工作措施：1）加大人才引进的投入力度；2）积极动员学院教师参与人才推荐工作；3）加强与博士点院校的联系，学院领导带队外出招聘；4）安排在读硕士，作为各高校的招聘点与联络人。1. **教师业务能力提升工程**

目标任务：10-15名教师参加业务提升学习工作措施：1）教师业务培训计划审批，权利下放系部；2）认真执行教师培训学习管理办法，为教师业务学习提供政策支持。 | 2017年12月 |  |
| 2、科研工作 | **1、学术讲座**目标任务：完成学校学术讲座要求 工作措施：1）邀请“楚天学者”进行学术讲座；2）邀请国内体育界著名专家进行学术讲座；3）组织出国教师进行学术讲座。1. **科研成果培育计划**

目标任务：1）力争完成国家社科基金或教育部人文社科课题1项；2）完成学院科研核心指标CSSCI期刊论文3。 工作措施：1）梳理学院的前期成果，积极组织教师撰写申报书；邀请专家来校指导与通讯帮评。2）鼓励教师积极撰写论文；科研成果奖励办法，鼓励高水平论文、高水平成果。3）启动科研项目、团队培育计划。 | 2017年12月 |  |
| 3、对外合作与交流 |  与美国德克萨斯州立大学泰勒分校，护理与健康科学学院 目标任务：签署合作协议（硕士转学计划），推进研究生国际化培养 工作措施：1）与该学院院长取得联系；2）拟定合作协议，并积极与单位负责人商讨；3）积极寻求学校政策支持，力争达成协议。 | 2017年12月 |  |
| 4、学科建设与硕士一级点申报 | **1、硕士一级点申报工作** 目标任务：完成硕士一级点申报工作 工作措施：1）学院成立以院长为组长的专班人员，对申报材料进行整理与汇总；2）聘请专家对申报材料进行审阅，并进行学位点申报预答辩；3）根据专家提出的问题，认真修改申报材料。**2、学科建设**目标任务：建立科研团队工作措施：根据硕士学位点申报情况，召开学术委员会会议，拟建立科研团队。 | 2017年7月2017年12月 |  |
| 一岗双责 | 1、班子建设 | 1. 严格执行学校及上级的政策、决定，做到有令必行，有禁必止。
2. 坚持党政联席会议制度。院（系）重大事项由党政联席会议讨论决定并坚决执行。
 | 全年 |  |
| 2、财务与场馆 | 1、坚持财务“一支笔”。院长或书记的公务开支，须经院长和书记同时签字方可报销。2、执行“收支两条线”，建立健全财务管理制度并严格执行，不设“小金库”。每年财务情况向全院作一次报告，每季度的财务运行情况向班子成员和工会主席通报一次。3、严禁本单位教职工个人以学校或学院的名义对外签订合作办培训班、合作经营等协议。 | 全年 |  |
| 3、科研与人事 | 1、反对弄虚作假，杜绝学术腐败，教育和引导本单位教师以严谨科学的态度从事学术、科研活动。2、充分发扬民主，在人才引进、师资队伍建设、职称评聘、学科专业建设中做到公开、公平、公正。 | 全年 |  |

注：履职尽责和“一岗双责”工作项目累加不超过10项，每个项目不超过300字。